

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-620

Tutkimuslupa, Kohti yhteistä toiminta kulttuurista kielipari yksikössä -Arvojen merkitys organisaatio muutoksessa, varhaiskasvatus

Metropolian sosionomi AMK opiskelija Annika Karppinen anoo Tuusulan kunnan opetuspalveluilta sekä varhaiskasvatuspalveluilta tutkimuslupaa Master-opinnäytetyöhön Kohti yhteistä toiminta kulttuurista kielipari yksikössä -Arvojen merkitys organisaatio muutoksessa. Tutkimus tehdään Tuusulanjärven koululla, Tusby träsksvenska skolanissa sekä Tuusulan järven päiväkodissa - Tusby träsks daghemmet. Koulujen rehtorit sekä päiväkodin johtaja puoltavat tutkimuslupaa. Tutkimusluvasta tehdään kaksi samansisältöistä päätöstä opetuspäällikölle sekä varhaiskasvatuspäällikölle.

Tutkimukseen osallistuvat yksiköt toimiva yhteisessä rakennuksessa ja omien tilojen lisäksi jakava sekä käyttävät monia tiloja yhteisöllisesti. Yksiköt ovat hallinnollisesti erillisiä, mutta johtajat ja henkilöstö työsekkentelevät yhdessä yhteisenä työyhteisönä monilta osin sekä jakavat yhteiset arvot ja niistä johdetun toimintakulttuurin. Henkilöstössä on sekä suomenkielillä toimivaa henkilöstöä että ruotsin kielellä toimivaa henkilöstöä. Tuusulanjärven kouluista ja päiväkodista käytetään tässä tutkielmassa nimitystä kielipariyksikkö. Kielipariyksikkö määritellään yksiköksi jossa suomenkielinen ja ruotsinkielinen koulu ja / tai päiväkotijakavat saman rakennuksen tilat.

Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää miten toimintakulttuurista kehitetään ja viedään yhteisten arvojen kautta eteenpäin Tuusulanjärven kouluilla ja päiväkodissa. Teorian ja käsitteiden kautta pyritään selvittämään miten kielipariyksikön muutosprosessin alussa sovitut arvot ja niistä johdetut normit eli tavat toimia sekä yhteistyö on tullut näkyväksi, mitkä asiat ovat edistäneet ja mitkä haastaneet toimintakulttuurin jalkauttamista. Miten muutostyötä on johdettu ja miten sitä johdetaan nyt sekä minkälaiset asiat voisivat edesauttaa toimintakulttuurin kehittämisessä eteenpäin. Kyseessä on laadullinen tutkielma.

Kohderyhmänä ovat Tuusulanjärven kasvatus sekä opetus henkilöstö sekä varhaiskasvatuksen johtajat ja koulujen rehtorit. Vastauksia toivotaan myös mahdollisesti Tuusulanjärven koulujen ja päiväkodin sijaisilta.

Menetelmänä käytetään e-lomakekyselyä, teemahaastattelua sekä ryhmähaastattelua. Verkkokyselyssä ei kerätä henkilötietoja ja kaikki kerättävä tieto säilytetään Metropolian tietoturva ohjeita noudattaen. Haastatteluista poistetaan tunnistustiedot ja kaikki tieto poistetaan kun opinnäytetyö on saatu valmiiksi.

Aineiston keruu-aika: 24.3.2025-30.6.2025

Tutkimuksen arviotu valmistumisaika toukokuu 2026

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

Tiedoksi

Annika Karppinen, varhaiskasvatuksen asiantuntija, opetuksen asiantuntija, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Sini Viitala, varhaiskasvatuspäällikkö va.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.